



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
(РОСМОЛОДЕЖЬ)**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Центр содействия молодым специалистам»
(ФГБУ «ЦСМС»)**

Адрес: 127055, г. Москва, Тихвинский пер.16 стр.1а.

ОГРН 1037700084564

ИНН/КПП 7707087175/770701001

Телефон: (495) 668-80-08 (доб. 8012)

e-mail: info@rusenter.com

П Р И К А З

«29» сентября 2022 г.

№ 188

г. Москва

Об организации работы комиссии по противодействию коррупции, об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении «Центр содействия молодым специалистам»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Признать утратившим силу с 29 сентября 2022 года Приказ «Об организации работы комиссии по противодействию коррупции, об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении «Центр содействия молодым специалистам» № 91 от 1 октября 2021 г.

2. Создать комиссию по противодействию коррупции с 29 сентября 2022 года в ФГБУ «ЦСМС» в следующем составе:

Председатель комиссии: Афендулова Н.С. – исполняющий обязанности директора ФГБУ «ЦСМС»;

Члены комиссии: Иванова Ю.А. – главный бухгалтер, Евтихова И.А. – бухгалтер, Комарова М.Ю. – начальник административного отдела,

Шалимова С.И.—заместитель начальника административного отдела.

3. Утвердить в новой редакции и ввести в действие с 29 сентября 2022 года План мероприятий по противодействию коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении «Центр содействия молодым специалистам» на 2022-2024 гг. (далее—План).

4. Признать утратившим силу с 29 сентября 2022 года План мероприятий по противодействию коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении «Центр содействия молодым специалистам» на 2021-2022 гг., утвержденный 1 октября 2021 года.

5. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с Планом на:

- первого заместителя директора А.А. Ипатьева;
- заместителя директора Н.С. Афендулову;
- заместителя директора И.А. Макухину;
- заместителя директора Е.В. Вячеславову;
- юрисконсульта контрактной службы И.И. Каменева;
- главного бухгалтера Ю.А. Иванову,

а также на начальников соответствующих отделов ФГБУ «ЦСМС»:

- начальника административного отдела М.Ю. Комарову;
- начальника контрактной службы А.И. Алексеева;
- начальника отдела по связям с общественностью А.К. Мотылева;
- начальника отдела по работе с молодыми специалистами О.А. Борзова;
- начальника отдела по работе с молодыми предпринимателями

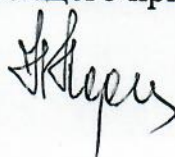
И.А. Адамова;

- начальника отдела сопровождения событийных проектов Н.В. Саенко;
- начальника отдела сопровождения специальных проектов Д.В. Гонюкова.

6. В случае увольнения или в период временного убытия ответственных лиц, указанных в п. 5 настоящего приказа в отпуск, командировку, на временное лечение исполнение обязанностей по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возлагать на заместителя директора Н.С. Афендулову.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Н.С. Афендулова



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

Н.С. Афондулова

«29» сентября 2022 год

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении
«Центр содействия молодым специалистам»
на 2022-2024 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применению мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Административный отдел	В течение 2022-2024 гг.
2	Обеспечение заполнения работниками Учреждения, чьи должности включены в перечень должностей, а также граждане, претендующие на замещение должностей в подведомственных учреждениях, включенных в Перечень, в соответствии с приказом Росмолодежи от 10.02.2022 № 27 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по делам молодежи, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга)	Первый заместитель директора Заместители директора Административный отдел	В течение 2022-2024 гг.

	<p>и несовершеннолетних детей» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.03.2022 № 67803) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>		
3	<p>Мониторинг исполнения работниками Учреждения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации</p>	<p>Первый заместитель директора Заместители директора Финансовый отдел Административный отдел Контрактная служба Отдел по работе с молодыми специалистами Отдел по работе с молодыми предпринимателями Отдел сопровождения событийных проектов Отдел сопровождения специальных проектов Отдел по связям с общественностью</p>	<p>По мере необходимости В течение 2022-2024 гг.</p>
4	<p>Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации</p>	<p>Административный отдел Юрисконсульт контрактной службы</p>	<p>В течение 2022-2024 гг.</p>
5	<p>Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции</p>	<p>Административный отдел Юрисконсульт контрактной службы</p>	<p>В течение 2022-2024 гг.</p>
6	<p>Информирование Федерального агентства по делам молодежи по вопросам законности, правопорядка и безопасности, о всех случаях возбуждения в отношении работников Учреждения уголовных дел коррупционной направленности</p>	<p>Административный отдел Юрисконсульт контрактной службы</p>	<p>В течение 2022-2024 гг.</p>

7	<p>Организация работы по рассмотрению уведомлений работников Учреждения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Административный отдел Юрисконсульт контрактной службы</p>	<p>В течение 2022-2024 гг.</p>
8	<p>Организация работы по доведению до сведения граждан, поступающих на работу в Учреждение положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, о недопустимости получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Административный отдел</p>	<p>В течение 2022-2024 гг.</p>
9	<p>Организация повышения уровня квалификации, в том числе по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>Административный отдел</p>	<p>В течение 2022-2024 гг.</p>
10	<p>Организация повышения уровня квалификации, в том числе по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения</p>	<p>Административный отдел</p>	<p>В течение 2022-2024 гг.</p>

11	Соблюдение требований, ограничений и условий государственных закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Первый заместитель директора Заместители директора Контрактная служба	В течение 2022-2024 гг.
12	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением своих функций	Административный отдел Юрисконсулт контрактной службы	В течение 2022-2024 гг.
13	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Учреждения с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Административный отдел Юрисконсулт контрактной службы	В течение 2022-2024 гг.
14	Обеспечение действенного функционирования системы электронного документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Административный отдел	В течение 2022-2024 гг.
15	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Учреждения, по осуществлению закупок для нужд Учреждения, и устранения выявленных коррупционных рисков	Контрактная служба	В течение 2022-2024 гг.
16	Размещение на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Отдел по связям с общественностью	В течение 2022-2024 гг.
17	Принятие мер, направленных на предупреждение и пресечение незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта, на выявление и устранение коррупционных проявлений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Первый заместитель директора Заместители директора Контрактная служба	В течение 2022-2024 гг.

18	Обеспечение оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении или нарушениях работниками Учреждения требований к должностному поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте Учреждения	Административный отдел Отдел по связям с общественностью Юрисконсулт контрактной службы	В течение 2022-2024 гг.
19	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении	Отдел по связям с общественностью	В течение 2022-2024 гг.
20	Проведение мониторинга выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции	Административный отдел	В течение 2022-2024 гг.