

Об утверждении Плана Федерального агентства по делам молодежи по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План Федерального агентства по делам молодежи по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства по делам молодежи от 25 августа 2021 г. № 309 «Об утверждении Плана Федерального агентства по делам молодежи по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

К.Д. Разуваева

Приложение
к приказу Федерального агентства
по делам молодежи
от _____ 202_ г. № _____

План
Федерального агентства по делам молодежи по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат/документ
I. Совершенствование системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в отдельных сферах деятельности				
1.	Подготовить доклад о правоприменительной практике, связанной с защитой лиц, сообщивших о ставших им известными фактах коррупции.	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В.	23 июня 2023 г., 25 декабря 2023 г.	Доклад в Минтруд России о результатах исполнения поручения по пункту 6 Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 (далее – Национальный план).
II. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов				
2.	Мониторинг исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы.	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В.	Ежегодно: до 20 декабря	Доклад начальнику Управления делами, государственной службы и правового обеспечения о случаях и количестве поданных гражданскими служащими за год уведомлений об иной оплачиваемой работе.
3.	Подготовить информацию о принятых мерах по недопущению возникновения конфликта интересов при предоставлении государственной услуги по формированию и ведению	Начальник юридического отдела Управления делами, государственной службы и правового обеспечения	Ежегодно: до 25 декабря	Отчет в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (ГАС «Управление») о принятых мерах по исключению конфликта интересов при

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат/документ
	Федерального реестра молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой.	Васильев Д.О.		оказании государственной услуги. Оказание государственной услуги в электронной форме с использованием ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» с целью исключения личного контакта заявителя с должностными лицами Росмолодежи, оказывающими государственную услугу.
4.	Провести проверку наличия конфликта интересов у членов экспертного совета Всероссийского конкурса молодежных проектов в процессе оценки данных проектов, подаваемых физическими лицами и образовательными организациями высшего образования.	Начальник отдела грантовой поддержки Финансово-экономического управления Гуева М.В.	Ежегодно: до 25 декабря	Отчет ответственного секретаря экспертного совета о проведенной проверке, отражающий выявленные факты наличия конфликта интересов или отсутствие таковых. В случае выявления конфликта интереса – отстранение члена экспертного совета от осуществления деятельности.
III. Совершенствование порядка проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции				
5.	Прием и оценка справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справки о доходах), представляемых в рамках декларационной кампании гражданами служащими и работниками подведомственных учреждений согласно установленным Перечням должностей.	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В., руководители подведомственных учреждений	Ежегодно: до 30 апреля	Доклад руководителю Росмолодежи о результатах декларационной кампании. Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими и работниками подведомственных учреждений обязанности по предоставлению справок о доходах.
6.	Разместить на официальном сайте Росмолодежи в разделе «Противодействие коррупции» сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представляемые в рамках декларационной кампании гражданами	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и	Ежегодно: до 20 мая	Размещение сводного документа в подразделе «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Росмолодежи, включающего сведения о доходах лиц,

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат/документ
	служащими и работниками подведомственных учреждений согласно установленным Перечням должностей.	правового обеспечения Наумова Ю.В., начальник отдела по работе со средствами массовой информации Управления регионального взаимодействия Чиркова О.Б.		замещающих свои должности на момент публикации информации.
IV. Совершенствование правового регулирования ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов				
7.	Подготовить информацию о практике привлечения к ответственности государственных служащих Росмолодежи за несоблюдение антикоррупционных стандартов.	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В.	30 марта 2022 г.	Доклад в Минтруд России о результатах исполнения поручения по подпункту «б» пункта 15 Национального плана.
8.	Представить в Минтруд России правоприменительную практику, связанную с реализацией Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», и предложения для включения в методические рекомендации, определяющие порядок осуществления контроля за соответствием расходов лиц, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их доходам.	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В.	20 октября 2022 г., 20 апреля 2023 г.	Доклад в Минтруд России о результатах исполнения поручения по подпункту «в» пункта 15 Национального плана.
9.	Подготовить информационное письмо о правилах передачи в Росмолодежь подарков, полученных гражданскими служащими Росмолодежи в связи с проведением Международных молодежных форумов (протокольных мероприятий).	Начальник отдела международной деятельности Управления молодежных проектов и программ Черногогорова В.С.,	Ежегодно: до 1 июня Ежегодно: до 20 декабря	Служебная записка гражданским служащим-участникам протокольных мероприятий. Доклад начальнику Управления делами, государственной службы и правового обеспечения о фактах и количестве поданных

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат/документ
		Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В.		заявлений о передаче подарков в Росмолодежь, их учете и дальнейшем использовании (выкупе/возврате).
V. Совершенствование правового регулирования в части, касающейся ограничений, налагаемых на граждан после их увольнения с государственной службы				
10.	Мониторинг исполнения установленного порядка выдачи уведомлений об обязанности соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина при освобождении от замещаемой должности государственной гражданской службы в Росмолодежи.	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В.	Ежегодно: до 20 декабря	Доклад начальнику Управления делами, государственной службы и правового обеспечения по итогам года о количестве уволенных государственных служащих и выданных им уведомлений об обязанности соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина при освобождении от замещаемой должности государственной гражданской службы в Росмолодежи.
11.	Мониторинг исполнения установленного порядка уведомления представителя нанимателя о заключении трудового договора с гражданами, замещавшими в течение двух лет после их увольнения должности в Росмолодежи.	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В.	Ежегодно: до 20 декабря	Доклад начальнику Управления делами, государственной службы и правового обеспечения по итогам года о количестве поступивших уведомлений и подготовленных мотивированных заключениях (заседаний Комиссии в случаях, установленных законом).
VI. Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц, а также при распоряжении государственным и муниципальным имуществом				
12.	Провести в рамках осуществления внутреннего финансового аудита проверки законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования бюджетных средств.	Советник руководителя Повторенко А.В., консультант юридического отдела Управления делами, государственной службы и	Ежегодно: до 20 декабря	Издание приказа Росмолодежи о привлечении к дисциплинарной ответственности в случае выявления нецелевого расходования бюджетных средств, несоблюдения внутренних бюджетных процедур.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат/документ
		правового обеспечения Мурасов И.Д.		
VII. Реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов				
13.	Ревизия нормативных правовых и иных актов Росмолодежи в сфере противодействия коррупции.	Начальник юридического отдела Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Васильев Д.О.	Ежегодно: до 30 сентября Ежегодно: до 20 декабря	Своевременное внесение изменений в приказы Росмолодежи или утверждение новых приказов в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации. Доклад начальнику Управления делами, государственной службы и правового обеспечения по итогам ревизии о состоянии нормативной базы Росмолодежи в сфере противодействия коррупции.
14.	Обеспечить своевременное устранение коррупционных факторов в нормативных правовых актах Росмолодежи и проектах нормативных правовых актов Росмолодежи после проведения антикоррупционной экспертизы.	Начальник юридического отдела Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Васильев Д.О.	Ежегодно: до 20 декабря	Доклад в Минюст России о количестве подготовленных проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актах, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, выявленных и устраненных коррупционных факторах.
15.	Обеспечить своевременное устранение коррупционных факторов в нормативных правовых актах Росмолодежи и проектах нормативных правовых актов Росмолодежи после проведения антикоррупционной экспертизы с участием независимых экспертов.	Начальник юридического отдела Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Васильев Д.О.	Ежегодно: до 20 декабря	Доклад в Минюст России о количестве подготовленных проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актах, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза независимыми экспертами, выявленных и устраненных коррупционных факторах.
VIII. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов				
16.	Обеспечить участие государственных служащих Росмолодежи, работников подведомственных учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и	Ежегодно: до 30 ноября	Повышение уровня квалификации гражданских служащих, работников подведомственных учреждений в области противодействия коррупции, формирование антикоррупционного поведения.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат/документ
	их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	правового обеспечения Наумова Ю.В., руководители подведомственных учреждений	Ежегодно: до 1 февраля	Доклад в Минтруд России о результатах исполнения поручения по подпункту «а» пункта 39 Национального плана. Повышение уровня квалификации государственных служащих Росмолодежи, а также работников подведомственных учреждений.
17.	Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на государственную службу в Росмолодежи или на работу в подведомственные учреждения и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В., руководители подведомственных учреждений	Ежегодно: до 30 ноября Ежегодно: до 1 февраля	Повышение уровня квалификации гражданских служащих, работников подведомственных учреждений в области противодействия коррупции, формирование антикоррупционного поведения. Доклад в Минтруд России о результатах исполнения поручения по подпункту «б» пункта 39 Национального плана. Повышение уровня квалификации государственных служащих Росмолодежи, а также работников подведомственных учреждений.
18.	Обеспечить участие государственных служащих Росмолодежи, работников подведомственных учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В., руководители подведомственных учреждений	Ежегодно: до 30 ноября Ежегодно: до 1 февраля	Повышение уровня квалификации гражданских служащих, работников подведомственных учреждений в области противодействия коррупции, формирование антикоррупционного поведения. Доклад в Минтруд России о результатах исполнения поручения по подпункту «в» пункта 39 Национального плана. Повышение уровня квалификации государственных служащих Росмолодежи, а также работников подведомственных учреждений.
IX. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции				
19.	Обеспечить (с соблюдением условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также с учетом особенностей	Советник руководителя Повторенко А.В.	1 апреля 2024 г.	Утверждение приказом Росмолодежи состава Общественного совета сроком на 3 года. Доклад в Минтруд России о результатах

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат/документ
	деятельности Росмолодежи) включение при очередной ротации в состав Общественного совета при Росмолодежи (далее – Общественный совет) представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции.			исполнения поручения по пункту 42 Национального плана.
20.	Рассмотреть на заседаниях Общественного совета доклады и другие документы о ходе и результатах выполнения плана Росмолодежи по противодействию коррупции.	Советник руководителя Повторенко А.В., начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В.	Ежегодно, до 20 декабря	Доклад о результатах выполнения плана Росмолодежи по противодействию коррупции. Протокол заседания Общественного совета.
21.	Включить представителей Общественного совета в составы аттестационной и конкурсной комиссий Росмолодежи.	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В.	30 апреля 2022 г.	Утверждение приказом Росмолодежи новых составов аттестационной и конкурсной комиссий сроком на 3 года.
22.	Провести заседание Комиссии Федерального агентства по делам молодежи по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, и урегулированию конфликта интересов, с целью подведения итогов выполнения плана Росмолодежи по противодействию коррупции.	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В.	Ежегодно, до 20 декабря	Доклад о результатах выполнения плана Росмолодежи по противодействию коррупции. Протокол заседания Комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат/документ
23.	Рассмотреть доклады руководителей подведомственных учреждений о результатах выполнения планов учреждений по противодействию коррупции в ходе заседания Комиссии Федерального агентства по делам молодежи по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, и урегулированию конфликта интересов.	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В., руководители подведомственных учреждений	Ежегодно, до 20 декабря	Доклады руководителей подведомственных учреждений о результатах выполнения планов учреждений по противодействию коррупции. Протокол заседания Комиссии. Обеспечение контроля соблюдения подведомственными учреждениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
24.	Провести ревизию содержания раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Росмолодежи.	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В., начальник отдела по работе со средствами массовой информации Управления регионального взаимодействия Чиркова О.Б.	Ежегодно: до 30 ноября	Размещена актуальная информация, соответствующая требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, утвержденным приказом Минтруда России от 7 октября 2013 г. № 530н.
Х. Иные меры в области противодействия коррупции				
25.	Предоставить сведения о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В.	Ежегодно: 1 марта, 30 мая 31 августа, 9 ноября	Ежеквартальный отчет о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления нарастающим итогом, созданный в единой системе мониторинга антикоррупционной работы.