

Об утверждении Плана Федерального агентства по делам молодежи по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План Федерального агентства по делам молодежи по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства по делам молодежи от 25 августа 2021 г. № 309 «Об утверждении Плана Федерального агентства по делам молодежи по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

К.Д. Разуваева

Приложение
к приказу Федерального агентства
по делам молодежи
от _____ 202_ г. № _____

План
Федерального агентства по делам молодежи по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат/документ |
|---|---|---|--|---|
| I. Совершенствование системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в отдельных сферах деятельности | | | | |
| 1. | Подготовить доклад о правоприменительной практике, связанной с защитой лиц, сообщивших о ставших им известными фактах коррупции. | Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В. | 23 июня 2023 г., 25 декабря 2023 г. | Доклад в Минтруд России о результатах исполнения поручения по пункту 6 Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 (далее – Национальный план). |
| II. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | | | | |
| 2. | Мониторинг исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы. | Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В. | Ежегодно: до 20 декабря | Доклад начальнику Управления делами, государственной службы и правового обеспечения о случаях и количестве поданных гражданскими служащими за год уведомлений об иной оплачиваемой работе. |
| 3. | Подготовить информацию о принятых мерах по недопущению возникновения конфликта интересов при предоставлении государственной услуги по формированию и ведению | Начальник юридического отдела Управления делами, государственной службы и правового обеспечения | Ежегодно: до 25 декабря | Отчет в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (ГАС «Управление») о принятых мерах по исключению конфликта интересов при |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат/документ |
|---|--|--|----------------------------|---|
| | Федерального реестра молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой. | Васильев Д.О. | | оказании государственной услуги. Оказание государственной услуги в электронной форме с использованием ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» с целью исключения личного контакта заявителя с должностными лицами Росмолодежи, оказывающими государственную услугу. |
| 4. | Провести проверку наличия конфликта интересов у членов экспертного совета Всероссийского конкурса молодежных проектов в процессе оценки данных проектов, подаваемых физическими лицами и образовательными организациями высшего образования. | Начальник отдела грантовой поддержки Финансово-экономического управления Гуева М.В. | Ежегодно: до 25 декабря | Отчет ответственного секретаря экспертного совета о проведенной проверке, отражающий выявленные факты наличия конфликта интересов или отсутствие таковых. В случае выявления конфликта интереса – отстранение члена экспертного совета от осуществления деятельности. |
| III. Совершенствование порядка проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | | | |
| 5. | Прием и оценка справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справки о доходах), представляемых в рамках декларационной кампании гражданами служащими и работниками подведомственных учреждений согласно установленным Перечням должностей. | Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В., руководители подведомственных учреждений | Ежегодно: до 30 апреля | Доклад руководителю Росмолодежи о результатах декларационной кампании. Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими и работниками подведомственных учреждений обязанности по предоставлению справок о доходах. |
| 6. | Разместить на официальном сайте Росмолодежи в разделе «Противодействие коррупции» сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представляемые в рамках декларационной кампании гражданами | Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и | Ежегодно: до 20 мая | Размещение сводного документа в подразделе «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Росмолодежи, включающего сведения о доходах лиц, |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат/документ |
|---|---|---|--|---|
| | служащими и работниками подведомственных учреждений согласно установленным Перечням должностей. | правового обеспечения Наумова Ю.В., начальник отдела по работе со средствами массовой информации Управления регионального взаимодействия Чиркова О.Б. | | замещающих свои должности на момент публикации информации. |
| IV. Совершенствование правового регулирования ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов | | | | |
| 7. | Подготовить информацию о практике привлечения к ответственности государственных служащих Росмолодежи за несоблюдение антикоррупционных стандартов. | Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В. | 30 марта 2022 г. | Доклад в Минтруд России о результатах исполнения поручения по подпункту «б» пункта 15 Национального плана. |
| 8. | Представить в Минтруд России правоприменительную практику, связанную с реализацией Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», и предложения для включения в методические рекомендации, определяющие порядок осуществления контроля за соответствием расходов лиц, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их доходам. | Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В. | 20 октября 2022 г., 20 апреля 2023 г. | Доклад в Минтруд России о результатах исполнения поручения по подпункту «в» пункта 15 Национального плана. |
| 9. | Подготовить информационное письмо о правилах передачи в Росмолодежь подарков, полученных гражданскими служащими Росмолодежи в связи с проведением Международных молодежных форумов (протокольных мероприятий). | Начальник отдела международной деятельности Управления молодежных проектов и программ Черногогорова В.С., | Ежегодно: до 1 июня Ежегодно: до 20 декабря | Служебная записка гражданским служащим-участникам протокольных мероприятий. Доклад начальнику Управления делами, государственной службы и правового обеспечения о фактах и количестве поданных |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат/документ |
|--|--|---|----------------------------|---|
| | | Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В. | | заявлений о передаче подарков в Росмолодежь, их учете и дальнейшем использовании (выкупе/возврате). |
| V. Совершенствование правового регулирования в части, касающейся ограничений, налагаемых на граждан после их увольнения с государственной службы | | | | |
| 10. | Мониторинг исполнения установленного порядка выдачи уведомлений об обязанности соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина при освобождении от замещаемой должности государственной гражданской службы в Росмолодежи. | Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В. | Ежегодно: до 20 декабря | Доклад начальнику Управления делами, государственной службы и правового обеспечения по итогам года о количестве уволенных государственных служащих и выданных им уведомлений об обязанности соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина при освобождении от замещаемой должности государственной гражданской службы в Росмолодежи. |
| 11. | Мониторинг исполнения установленного порядка уведомления представителя нанимателя о заключении трудового договора с гражданами, замещавшими в течение двух лет после их увольнения должности в Росмолодежи. | Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В. | Ежегодно: до 20 декабря | Доклад начальнику Управления делами, государственной службы и правового обеспечения по итогам года о количестве поступивших уведомлений и подготовленных мотивированных заключениях (заседаний Комиссии в случаях, установленных законом). |
| VI. Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц, а также при распоряжении государственным и муниципальным имуществом | | | | |
| 12. | Провести в рамках осуществления внутреннего финансового аудита проверки законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования бюджетных средств. | Советник руководителя Повторенко А.В., консультант юридического отдела Управления делами, государственной службы и | Ежегодно: до 20 декабря | Издание приказа Росмолодежи о привлечении к дисциплинарной ответственности в случае выявления нецелевого расходования бюджетных средств, несоблюдения внутренних бюджетных процедур. |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат/документ |
|--|--|---|---|---|
| | | правового обеспечения Мурасов И.Д. | | |
| VII. Реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | | | | |
| 13. | Ревизия нормативных правовых и иных актов Росмолодежи в сфере противодействия коррупции. | Начальник юридического отдела Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Васильев Д.О. | Ежегодно: до 30 сентября Ежегодно: до 20 декабря | Своевременное внесение изменений в приказы Росмолодежи или утверждение новых приказов в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации. Доклад начальнику Управления делами, государственной службы и правового обеспечения по итогам ревизии о состоянии нормативной базы Росмолодежи в сфере противодействия коррупции. |
| 14. | Обеспечить своевременное устранение коррупционных факторов в нормативных правовых актах Росмолодежи и проектах нормативных правовых актов Росмолодежи после проведения антикоррупционной экспертизы. | Начальник юридического отдела Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Васильев Д.О. | Ежегодно: до 20 декабря | Доклад в Минюст России о количестве подготовленных проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, выявленных и устраненных коррупционных факторах. |
| 15. | Обеспечить своевременное устранение коррупционных факторов в нормативных правовых актах Росмолодежи и проектах нормативных правовых актов Росмолодежи после проведения антикоррупционной экспертизы с участием независимых экспертов. | Начальник юридического отдела Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Васильев Д.О. | Ежегодно: до 20 декабря | Доклад в Минюст России о количестве подготовленных проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза независимыми экспертами, выявленных и устраненных коррупционных факторах. |
| VIII. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов | | | | |
| 16. | Обеспечить участие государственных служащих Росмолодежи, работников подведомственных учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе | Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и | Ежегодно: до 30 ноября | Повышение уровня квалификации гражданских служащих, работников подведомственных учреждений в области противодействия коррупции, формирование антикоррупционного поведения. |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат/документ |
|---|---|--|--|--|
| | их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | правового обеспечения Наумова Ю.В., руководители подведомственных учреждений | Ежегодно: до 1 февраля | Доклад в Минтруд России о результатах исполнения поручения по подпункту «а» пункта 39 Национального плана. Повышение уровня квалификации государственных служащих Росмолодежи, а также работников подведомственных учреждений. |
| 17. | Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на государственную службу в Росмолодежи или на работу в подведомственные учреждения и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В., руководители подведомственных учреждений | Ежегодно: до 30 ноября Ежегодно: до 1 февраля | Повышение уровня квалификации гражданских служащих, работников подведомственных учреждений в области противодействия коррупции, формирование антикоррупционного поведения. Доклад в Минтруд России о результатах исполнения поручения по подпункту «б» пункта 39 Национального плана. Повышение уровня квалификации государственных служащих Росмолодежи, а также работников подведомственных учреждений. |
| 18. | Обеспечить участие государственных служащих Росмолодежи, работников подведомственных учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В., руководители подведомственных учреждений | Ежегодно: до 30 ноября Ежегодно: до 1 февраля | Повышение уровня квалификации гражданских служащих, работников подведомственных учреждений в области противодействия коррупции, формирование антикоррупционного поведения. Доклад в Минтруд России о результатах исполнения поручения по подпункту «в» пункта 39 Национального плана. Повышение уровня квалификации государственных служащих Росмолодежи, а также работников подведомственных учреждений. |
| IX. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции | | | | |
| 19. | Обеспечить (с соблюдением условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также с учетом особенностей | Советник руководителя Повторенко А.В. | 1 апреля 2024 г. | Утверждение приказом Росмолодежи состава Общественного совета сроком на 3 года. Доклад в Минтруд России о результатах |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат/документ |
|-------|--|---|-------------------------|--|
| | деятельности Росмолодежи) включение при очередной ротации в состав Общественного совета при Росмолодежи (далее – Общественный совет) представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции. | | | исполнения поручения по пункту 42 Национального плана. |
| 20. | Рассмотреть на заседаниях Общественного совета доклады и другие документы о ходе и результатах выполнения плана Росмолодежи по противодействию коррупции. | Советник руководителя Повторенко А.В., начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В. | Ежегодно, до 20 декабря | Доклад о результатах выполнения плана Росмолодежи по противодействию коррупции. Протокол заседания Общественного совета. |
| 21. | Включить представителей Общественного совета в составы аттестационной и конкурсной комиссий Росмолодежи. | Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В. | 30 апреля 2022 г. | Утверждение приказом Росмолодежи новых составов аттестационной и конкурсной комиссий сроком на 3 года. |
| 22. | Провести заседание Комиссии Федерального агентства по делам молодежи по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, и урегулированию конфликта интересов, с целью подведения итогов выполнения плана Росмолодежи по противодействию коррупции. | Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В. | Ежегодно, до 20 декабря | Доклад о результатах выполнения плана Росмолодежи по противодействию коррупции. Протокол заседания Комиссии. |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат/документ |
|---|---|--|--|---|
| 23. | Рассмотреть доклады руководителей подведомственных учреждений о результатах выполнения планов учреждений по противодействию коррупции в ходе заседания Комиссии Федерального агентства по делам молодежи по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, и урегулированию конфликта интересов. | Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В., руководители подведомственных учреждений | Ежегодно, до 20 декабря | Доклады руководителей подведомственных учреждений о результатах выполнения планов учреждений по противодействию коррупции. Протокол заседания Комиссии. Обеспечение контроля соблюдения подведомственными учреждениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. |
| 24. | Провести ревизию содержания раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Росмолодежи. | Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В., начальник отдела по работе со средствами массовой информации Управления регионального взаимодействия Чиркова О.Б. | Ежегодно: до 30 ноября | Размещена актуальная информация, соответствующая требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, утвержденным приказом Минтруда России от 7 октября 2013 г. № 530н. |
| Х. Иные меры в области противодействия коррупции | | | | |
| 25. | Предоставить сведения о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации. | Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В. | Ежегодно: 1 марта, 30 мая 31 августа, 9 ноября | Ежеквартальный отчет о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления нарастающим итогом, созданный в единой системе мониторинга антикоррупционной работы. |