

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении
«Центр содействия молодым специалистам»
на 2022-2024 гг.


 УТВЕРЖДАЮ
 И.о. директора
 Н.С. Арендтулова
 «29» сентября 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применению мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Административный отдел	В течение 2022-2024 гг.
2	Обеспечение заполнения работниками Учреждения, чьи должности включены в перечень должностей, а также граждане, претендующие на замещение должностей в подведомственных учреждениях, включенных в Перечень, в соответствии с приказом Росмолодежи от 10.02.2022 № 27 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по делам молодежи, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга)	Первый заместитель директора Заместители директора Административный отдел	В течение 2022-2024 гг.

<p>и несовершеннолетних детей» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.03.2022 № 67803) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>		
<p>3 Мониторинг исполнения работниками Учреждения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации</p>	<p>Первый заместитель директора Заместители директора Финансовый отдел Административный отдел Контрактная служба Отдел по работе с молодыми специалистами Отдел по работе с молодыми предпринимателями Отдел сопровождения событийных проектов Отдел сопровождения специальных проектов Отдел по связям с общественностью</p>	<p>По мере необходимости В течение 2022-2024 гг.</p>
<p>4 Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации</p>	<p>Административный отдел Юрисконсульт контрактной службы</p>	<p>В течение 2022-2024 гг.</p>
<p>5 Обеспечение эффективности с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции</p>	<p>Административный отдел Юрисконсульт контрактной службы</p>	<p>В течение 2022-2024 гг.</p>
<p>6 Информирование Федерального агентства по делам молодежи по вопросам законности, правопорядка и безопасности, о всех случаях возбуждения в отношении работников Учреждения уголовных дел коррупционной направленности</p>	<p>Административный отдел Юрисконсульт контрактной службы</p>	<p>В течение 2022-2024 гг.</p>

<p>7 Организация работы по рассмотрению уведомлений работников Учреждения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Административный отдел Юрисконсульт контрактной службы</p>	<p>В течение 2022-2024 гг.</p>
<p>8 Организация работы по доведению до сведения граждан, поступающих на работу в Учреждение положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, о недопустимости получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Административный отдел</p>	<p>В течение 2022-2024 гг.</p>
<p>9 Организация повышения уровня квалификации, в том числе по Дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, работникам Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>Административный отдел</p>	<p>В течение 2022-2024 гг.</p>
<p>10 Организация повышения уровня квалификации, в том числе по Дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения</p>	<p>Административный отдел</p>	<p>В течение 2022-2024 гг.</p>

<p>11</p> <p>Соблюдение требований, ограничений и условий государственных закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>Первый заместитель директора Заместители директора Контрактная служба</p>	<p>В течение 2022-2024 гг.</p>
<p>12</p> <p>Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением своих функций</p>	<p>Административный отдел Юрисконсульт контрактной службы</p>	<p>В течение 2022-2024 гг.</p>
<p>13</p> <p>Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Учреждения с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов</p>	<p>Административный отдел Юрисконсульт контрактной службы</p>	<p>В течение 2022-2024 гг.</p>
<p>14</p> <p>Обеспечение действенного функционирования системы электронного документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов</p>	<p>Административный отдел</p>	<p>В течение 2022-2024 гг.</p>
<p>15</p> <p>Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Учреждения по осуществлению закупок для нужд Учреждения, и устранения выявленных коррупционных рисков</p>	<p>Контрактная служба</p>	<p>В течение 2022-2024 гг.</p>
<p>16</p> <p>Размещение на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности</p>	<p>Отдел по связям с общественностью</p>	<p>В течение 2022-2024 гг.</p>
<p>17</p> <p>Принятие мер, направленных на предупреждение и пресечение незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, подлежащих поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта, на выявление и устранение коррупционных проявлений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения</p>	<p>Первый заместитель директора Заместители директора Контрактная служба</p>	<p>В течение 2022-2024 гг.</p>

<p>18 Обеспечение оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении или нарушениях работниками Учреждения требований к должностному поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте Учреждения</p>	<p>Административный отдел Отдел по связям с общественностью Юрисконсульт контрактной службы</p>	<p>В течение 2022-2024 гг.</p>
<p>19 Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении</p>	<p>Отдел по связям с общественностью</p>	<p>В течение 2022-2024 гг.</p>
<p>20 Проведение мониторинга выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции</p>	<p>Административный отдел</p>	<p>В течение 2022-2024 гг.</p>