

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении**  
**«Центр содействия молодым специалистам»**  
**на 2023-2024 гг.**



**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора  
А.А. Ипатьев  
«14» января 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применению мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Административный отдел	В течение 2023-2024 гг.
2	Мониторинг исполнения работниками ФГБУ «ЦСМС», должности которых находятся в Перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденном приказом Росмолодежи от 10 февраля 2022 г. № 27, обязанности	Административный отдел	В течение 2023-2024 гг.

<p>по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы</p>		
<p><b>3</b> Обеспечение заполнения работниками Учреждения, чьи должности включены в перечень должностей, а также граждане, претендующие на замещение должностей в подведомственных учреждениях, включенных в Перечень, в соответствии с приказом Росмолодежи от 10.02.2022 № 27 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по делам молодежи, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.03.2022 № 67803) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Прием и оценка вышеуказанных справок.</p>	<p>Первый заместитель директора Заместители директора Административный отдел</p>	<p>В течение 2023-2024 гг.</p>

<p>4</p> <p>Мониторинг исполнения работниками Учреждения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации</p>	<p>Первый заместитель директора Заместители директора Финансовый отдел Административный отдел Контрактная служба</p> <p>Отдел сопровождения молодежных проектов и взаимодействия с молодыми специалистами</p> <p>Отдел по работе с молодыми предпринимателями</p> <p>Отдел сопровождения событийных проектов</p> <p>Отдел сопровождения специальных проектов</p> <p>Отдел по маркетингу и связям с общественностью</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>В течение 2023-2024 гг.</p>
<p>5</p> <p>Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации</p>	<p>Административный отдел Юрисконсульт</p>	<p>В течение 2023-2024 гг.</p>
<p>6</p> <p>Обеспечение эффективности взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции</p>	<p>Административный отдел Юрисконсульт</p>	<p>В течение 2023-2024 гг.</p>
<p>7</p> <p>Информирование Федерального агентства по делам молодежи по вопросам законности, правопорядка и безопасности, о всех случаях возбуждения в отношении работников Учреждения уголовных дел коррупционной направленности</p>	<p>Административный отдел Юрисконсульт</p>	<p>В течение 2023-2024 гг.</p>
<p>8</p> <p>Организация работы по рассмотрению уведомлений работников Учреждения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Административный отдел Юрисконсульт</p>	<p>В течение 2023-2024 гг.</p>

<p><b>9</b> Организация работы по доведению до сведения граждан, поступающих на работу в Учреждение положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, о недопустимости получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Административный отдел</p>	<p>В течение 2023-2024 гг.</p>
<p><b>10</b> Организация повышения уровня квалификации, в том числе по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>Административный отдел Контрактная служба</p>	<p>В течение 2023-2024 гг.</p>
<p><b>11</b> Организация повышения уровня квалификации, в том числе по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения</p>	<p>Административный отдел Контрактная служба</p>	<p>В течение 2023-2024 гг.</p>
<p><b>12</b> Обеспечение участия лиц, впервые принятых на работу в ФГБУ «ЦСМС» и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения</p>	<p>Административный отдел Контрактная служба</p>	<p>В течение 2023-2024 гг.</p>

<p><b>13</b> Соблюдение требований, ограничений и условий государственных закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>Первый заместитель директора Заместители директора Контрактная служба</p>	<p>В течение 2023-2024 гг.</p>
<p><b>14</b> Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением своих функций</p>	<p>Административный отдел Юрисконсульт</p>	<p>В течение 2023-2024 гг.</p>
<p><b>15</b> Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Учреждения с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов</p>	<p>Административный отдел Юрисконсульт</p>	<p>В течение 2023-2024 гг.</p>
<p><b>16</b> Обеспечение действенного функционирования системы электронного документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов</p>	<p>Административный отдел</p>	<p>В течение 2023-2024 гг.</p>
<p><b>17</b> Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Учреждения по осуществлению закупок для нужд Учреждения, и устранения выявленных коррупционных рисков</p>	<p>Контрактная служба</p>	<p>В течение 2023-2024 гг.</p>
<p><b>18</b> Размещение на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности</p>	<p>Отдел по маркетингу и связям с общественностью</p>	<p>В течение 2023-2024 гг.</p>
<p><b>19</b> Актуализировать содержание и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ФГБУ «ЦСМС»</p>	<p>Административный отдел Отдел по маркетингу и связям с общественностью Юрисконсульт</p>	<p>В течение 2023-2024 гг.</p>
<p><b>20</b> Принятие мер, направленных на предупреждение и пресечение незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением контракта, за «предоставление» права заключения такого</p>	<p>Первый заместитель директора Заместители директора Контрактная служба</p>	<p>В течение 2023-2024 гг.</p>

	контракта, на выявление и устранение коррупционных проявлений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения		
21	Обеспечение оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении или нарушениях работниками Учреждения требований к должностному поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте Учреждения	Административный отдел Отдел по маркетингу и связям с общественностью Юрисконсульт	В течение 2023-2024 гг.
22	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении	Отдел по маркетингу и связям с общественностью	В течение 2023-2024 гг.
23	Проведение мониторинга выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции	Административный отдел	В течение 2023-2024 гг.