



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
(РОСМОЛОДЕЖЬ)**

Б. Трёхсвятительский переулок, д. 2/1, стр. 2,
Москва, 109028
Телефон: (495) 668-80-08, Факс: (499) 270-20-79
E-mail: op@fadm.gov.ru

28.04.2023 № МС/2758-08

На № _____ от _____

О направлении информации
по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы» утверждена новая редакция Плана Федерального агентства по делам молодежи по противодействию коррупции на 2021–2024 годы (далее – План) приказом Росмолодежи от 20 апреля 2023 г. № 138.

Направляем План для использования в работе и актуализации планов по противодействию коррупции подведомственных учреждений. Также рекомендуем внести, при отсутствии, в планы подведомственных учреждений пункт по созданию и наполнению разделов «Противодействие коррупции» на официальных сайтах Ваших учреждений.

Рекомендованная структура и наполнение раздела «Противодействие коррупции» прилагается.

Приложение: на 13 л. в 1 экз.

Начальник Управления делами,
государственной службы
и правового обеспечения



М.Самошест

Рекомендованная структура раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах

Подраздел 1. «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции».

В данном подразделе размещается последовательно список действующих федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Федерального агентства по делам молодежи и иных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции. Также в данном подразделе должны быть размещены локальные акты учреждения:

- действующий план по противодействию коррупции в учреждении;
- документ, подтверждающий наличие подразделения/ответственного лица по профилактике коррупционных или иных правонарушений в учреждении;
- иные нормативные акты (локальные нормативные акты) по вопросам противодействия коррупции, размещение которых будет признано целесообразным.

Нормативные правовые и иные акты в данном подразделе размещаются в виде текста в одном или нескольких из следующих форматов: «.DOC», «.DOCX», «.RTF», «.PDF». Нормативные и иные акты должны размещаться в действующей редакции.

Подраздел 2. «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения».

В данном подразделе размещаются формы документов для возможности заполнения (в форматах: «.DOC», «.DOCX», «.RTF», «.PDF»):

- обращение гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений;
- уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- уведомление работодателя и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;
- заявление работника о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Данный подраздел должен содержать гиперссылку, при переходе по которой осуществляется доступ к специальному программному обеспечению «Справки БК», размещенному на официальном сайте Президента Российской Федерации, а также актуальные методические рекомендации Минтруда РФ по заполнению «Справки БК».

Раздел «Противодействие коррупции» может содержать иные подразделы, в которых размещаются доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация по вопросам противодействия коррупции, часто задаваемые вопросы, размещение которых будет признано целесообразным руководителем учреждения (например: отчеты учреждения об исполнении плана противодействия коррупции).



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
(РОСМОЛОДЕЖЬ)**

П Р И К А З

20 апреля 2023 г.

№ 138

Москва

**Об утверждении Плана Федерального агентства по делам молодежи
по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План Федерального агентства по делам молодежи по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства по делам молодежи от 17 февраля 2022 г. № 44 «Об утверждении Плана Федерального агентства по делам молодежи по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

К.Д. Разуваева

Приложение
к приказу Федерального агентства
по делам молодежи
от 20 апреля 2023 г. № 138

План
Федерального агентства по делам молодежи по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат/документ
I. Совершенствование системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в отдельных сферах деятельности				
1.	Подготовить доклад о правоприменительной практике, связанной с защитой лиц, сообщивших о случаях им известными фактах коррупции.	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В.	23 июня 2023 г., 25 декабря 2023 г.	Доклад в Минтруд России о результатах исполнения поручения по пункту 6 Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 (далее – Национальный план).
II. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов				
2.	Мониторинг исполнения гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы.	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В.	Ежегодно: до 20 декабря	Доклад начальнику Управления делами, государственной службы и правового обеспечения о случаях и количестве поданных гражданскими служащими за год уведомлений об иной оплачиваемой работе.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат/документ
3.	Подготовить информацию о принятых мерах по недопущению возникновения конфликта интересов при предоставлении государственной услуги по формированию и ведению Федерального реестра молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой.	Ведущий специалист-эксперт отдела по работе с детско-юношеской аудиторией Управления регионального взаимодействия Лысюк О.А.	Ежегодно: до 20 января года, следующего за отчетным	Отчет в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (ГАС «Управление») по форме 2-ГМУ. Оказание государственной услуги в электронной форме с использованием ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» с целью исключения личного контакта заявителя с должностными лицами Росмолодежи, оказывающими государственную услугу.
4.	Провести проверку наличия конфликта интересов у членов экспертного совета Всероссийского конкурса молодежных проектов в процессе оценки данных проектов, подаваемых физическими лицами и образовательными организациями высшего образования.	Начальник отдела грантовой поддержки Финансово-экономического управления Первова А.Ю.	Ежегодно: до 25 декабря	Отчет ответственного секретаря экспертного совета о проведенной проверке, отражающий выявленные факты наличия конфликта интересов или отсутствие таковых. В случае выявления конфликта интереса – отстранение члена экспертного совета от осуществления деятельности.
III. Совершенствование порядка проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественных в целях противодействия коррупции				
5.	Прием и оценка справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справки о доходах), представляемых в рамках декларационной кампании гражданами служащими и работниками подведомственных учреждений согласно установленным Перечням должностей	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В.,	Ежегодно: до 30 апреля	Доклад руководителю Росмолодежи о результатах декларационной кампании. Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими и работниками подведомственных учреждений обязанностей по предоставлению справок о доходах.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат/документ
6.	Разместить на официальном сайте Росмолодежи в разделе «Противодействие коррупции» сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представляемые в рамках декларационной кампании гражданскими служащими и работниками подведомственных учреждений согласно установленным Перечням должностей.	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В., начальник отдела по работе со средствами массовой информации Управления регионального взаимодействия Чиркова О.Б.	Ежегодно: до 20 мая	Размещение сводного документа в подразделе «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Росмолодежи, включающего сведения о доходах лиц, замещающих свои должности на момент публикации информации.
IV. Совершенствование правового регулирования ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов				
7.	Подготовить информацию о практике привлечения к ответственности государственных служащих Росмолодежи за несоблюдение антикоррупционных стандартов.	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В.	30 марта 2022 г.	Доклад в Минтруд России о результатах исполнения поручения по подпункту «б» пункта 15 Национального плана.
8.	Представить в Минтруд России правоприменительную практику, связанную с реализацией Федерального закона от 3	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной	20 октября 2022 г., 20 апреля 2023 г.	Доклад в Минтруд России о результатах исполнения поручения по подпункту «в» пункта 15 Национального плана.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат/документ
	декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», и предложения для включения в методические рекомендации, определяющие порядок осуществления контроля за соответствием расходов лиц, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их доходам.	подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В.		
9.	Подготовить информационное письмо о правилах передачи в Росмолодежь подарков, полученных гражданами службами Росмолодежи в связи с проведением Международных молодежных форумов (протокольных мероприятий).	Начальник отдела международной деятельности Управления молодежных проектов и программ Черногородова В.С., Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В.	Ежегодно: до 1 июня Ежегодно: до 20 декабря	Служебная записка участникам протокольных мероприятий. Доклад начальнику Управления делами, государственной службы и правового обеспечения о фактах и количестве поданных заявлений о передаче подарков в Росмолодежь, их учете и дальнейшем использовании (выкупе/возврате).
V. Совершенствование правового регулирования в части, касающейся ограничений, налагаемых на граждан после их увольнения с государственной службы				
10.	Мониторинг исполнения установленного порядка выдачи уведомлений об обязанности соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина при освобождении от замещаемой должности государственной	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления	Ежегодно: до 20 декабря	Доклад начальнику Управления делами, государственной службы и правового обеспечения по итогам года о количестве уволенных государственных служащих и выданных им уведомлений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат/документ
	гражданской службы в Росмолодежи.	делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В.		об обязанности соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина при освобождении от замещаемой должности государственной гражданской службы в Росмолодежи.
11.	Мониторинг исполнения установленного порядка уведомления представителя нанимателя о заключении трудового договора с гражданами, замещающими должности в Росмолодежи.	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В.	Ежегодно: до 20 декабря	Доклад начальнику Управления делами, государственной службы и правового обеспечения по итогам года о количестве поступивших уведомлений и подготовленных мотивированных заключений (заседаний Комиссии в случаях, установленных законом).
VI. Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц, а также при распоряжении государственным и муниципальным имуществом				
12.	Провести в рамках осуществления внутреннего финансового аудита проверки законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования бюджетных средств.	Консультант юридического отдела Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Мурасов И.Д.	Ежегодно: до 20 декабря	Издание приказа Росмолодежи о привлечении к дисциплинарной ответственности в случае выявления нецелевого расходования бюджетных средств, несоблюдения внутренних бюджетных процедур.
VII. Реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов				
13.	Ревизия нормативных правовых и иных актов Росмолодежи в сфере противодействия коррупции.	Начальник юридического отдела Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Эрнст В.В.,	Ежегодно: до 30 сентября	Своевременное внесение изменений в приказы Росмолодежи или принятие новых приказов в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат/документ
14.	Обеспечить своевременное устранение коррупционных факторов в нормативных правовых актах Росмолодежи и проектах нормативных правовых актов Росмолодежи после проведения антикоррупционной экспертизы.	Начальник юридического отдела Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В.	Ежегодно: до 20 января года, следующего за отчетным	Доклад начальнику Управления делами, государственной службы и правового обеспечения по итогам ревизии о состоянии нормативной базы Росмолодежи в сфере противодействия коррупции
15.	Обеспечить своевременное устранение коррупционных факторов в нормативных правовых актах Росмолодежи и проектах нормативных правовых актов Росмолодежи после проведения антикоррупционной экспертизы с участием независимых экспертов.	Начальник юридического отдела Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Эрнст В.В.	Ежегодно: до 1 февраля года, следующего за отчетным	Направление информации в Минюст России
VIII. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов				
16.	Обеспечить участие государственных служащих Росмолодежи, работников подведомственных учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения	Ежегодно: до 30 ноября	Повышение уровня квалификации гражданских служащих, работников подведомственных учреждений в области противодействия коррупции, формирование антикоррупционного поведения.
			Ежегодно:	Доклад в Минтруд России о результатах

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат/документ
	по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Наумова Ю.В., руководители подведомственных учреждений	до 1 февраля	исполнения поручения по подпункту «а» пункта 39 Национального плана. Повышение уровня квалификации государственных служащих Росмолодежи, а также работников подведомственных учреждений.
17.	Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на государственную службу в Росмолодежи или на работу в подведомственные учреждения и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В., руководители подведомственных учреждений	Ежегодно: до 30 ноября Ежегодно: до 1 февраля	Повышение уровня квалификации гражданских служащих, работников подведомственных учреждений в области противодействия коррупции, формирование антикоррупционного поведения. Доклад в Минтруд России о результатах исполнения поручения по подпункту «б» пункта 39 Национального плана. Повышение уровня квалификации государственных служащих Росмолодежи, а также работников подведомственных учреждений.
18.	Обеспечить участие государственных служащих Росмолодежи, работников подведомственных учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В., руководители подведомственных учреждений	Ежегодно: до 30 ноября Ежегодно: до 1 февраля	Повышение уровня квалификации гражданских служащих, работников подведомственных учреждений в области противодействия коррупции, формирование антикоррупционного поведения. Доклад в Минтруд России о результатах исполнения поручения по подпункту «в» пункта 39 Национального плана. Повышение уровня квалификации государственных служащих Росмолодежи,

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат/документ а также работников подведомственных учреждений.
IX. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции				
19.	Обеспечить (с соблюдением условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также с учетом особенностей деятельности Росмолодежи) включение при очередной ротации в состав Общественного совета при Росмолодежи (далее – Общественный совет) представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции.	Советник руководителя Литвиненко Е.В.	1 апреля 2024 г.	Утверждение приказом Росмолодежи состава Общественного совета сроком на 3 года. Доклад в Минтруд России о результатах исполнения поручения по пункту 42 Национального плана.
20.	Рассмотреть на заседаниях Общественного совета доклады и другие документы о ходе и результатах выполнения плана Росмолодежи по противодействию коррупции.	Советник руководителя Литвиненко Е.В., начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В.	Ежегодно, до 20 декабря	Доклад о результатах выполнения плана Росмолодежи по противодействию коррупции. Протокол заседания Общественного совета.
21.	Включить представителей Общественного совета в составы аттестационной и конкурсной комиссий Росмолодежи.	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового	30 апреля 2022 г.	Утверждение приказом Росмолодежи новых составов аттестационной и конкурсной комиссий сроком на 3 года.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат/документ
22.	Провести заседание Комиссии Федерального агентства по делам молодежи по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, и урегулированию конфликта интересов, с целью подведения итогов выполнения плана Росмолодежи по противодействию коррупции.	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В.	Ежегодно, до 20 декабря	Доклад о результатах выполнения плана Росмолодежи по противодействию коррупции. Протокол заседания Комиссии.
23.	Рассмотреть доклады руководителей подведомственных учреждений о результатах выполнения планов по противодействию коррупции в ходе заседания Комиссии Федерального агентства по делам молодежи по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, и урегулированию конфликта интересов.	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В., руководители подведомственных учреждений	Ежегодно, до 20 декабря	Доклады руководителей учреждений о результатах выполнения планов по противодействию коррупции. Протокол заседания Комиссии. Обеспечение контроля соблюдения подведомственными учреждениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
24.	Провести ревизию содержания раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Росмолодежи.	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления	Ежегодно: до 30 ноября	Размещена актуальная информация, соответствующая требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат/документ
		делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В., начальник отдела по работе со средствами массовой информации Управления регионального взаимодействия Чиркова О.Б.		Ожидаемый результат/документ федеральных государственных органов, утвержденным приказом Минтруда России от 7 октября 2013 г. № 530н.
Х. Иные меры в области противодействия коррупции				
25.	Предоставить сведения о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации.	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В.	Ежегодно: 1 марта, 30 мая 31 августа, 9 ноября	Ежеквартальный отчет о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления нарастающим итогом, созданный в единой системе мониторинга антикоррупционной работы.