

Одобрено на заседании Комиссии Федерального агентства по делам молодежи по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, и урегулированию конфликта интересов, протокол от 17 октября 2019 г. № 1.

Перечень коррупционно-опасных функций Федерального агентства по делам молодежи

1. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд.
2. Осуществление функций главного распорядителя и получателя средств федерального бюджета, предусмотренных на руководство и управление в установленной сфере деятельности Росмолодежи.
3. Осуществление функций государственного заказчика (представителя государственного заказчика) федеральных целевых программ, научно-технических и инновационных программ, проектов, по договорам, контрактам и иным работам в установленной сфере деятельности Росмолодежи.
4. Ведение базы данных федеральных гражданских служащих, состоящих на учете для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения и снятых с соответствующего учета.
5. Выдача справок о предоставлении федеральным государственным гражданским служащим по прежним местам прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.
6. Формирование и ведение федерального реестра молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой.
7. Представление в судебных органах прав и законных интересов Росмолодежи.
8. Осуществление функций и полномочий учредителя находящихся в ведении Росмолодежи подведомственных организаций.
9. Осуществление в порядке и пределах, определенных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, полномочия собственника в отношении федерального имущества, необходимого для обеспечения исполнения функций федеральных органов государственной власти в установленной сфере деятельности, в том числе имущества, переданного

федеральным государственным унитарным предприятиям и федеральным государственным учреждениям, подведомственным Агентству.

10. Осуществление функций по оказанию государственных услуг.
11. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.