



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
(РОСМОЛОДЕЖЬ)**

**П Р И К А З**

20 апреля 2023 г.

№ 138

**Москва**

**Об утверждении Плана Федерального агентства по делам молодежи  
по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План Федерального агентства по делам молодежи по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства по делам молодежи от 17 февраля 2022 г. № 44 «Об утверждении Плана Федерального агентства по делам молодежи по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

К.Д. Разуваева

Приложение  
к приказу Федерального агентства  
по делам молодежи  
от 20 апреля 2023 г. № 138

**План**  
Федерального агентства по делам молодежи по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат/документ
<b>I. Совершенствование системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в отдельных сферах деятельности</b>				
1.	Подготовить доклад о правоприменительной практике, связанной с защитой лиц, сообщивших о ставших им известными фактах коррупции.	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В.	23 июня 2023 г., 25 декабря 2023 г.	Доклад в Минтруд России о результатах исполнения поручения по пункту 6 Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 (далее – Национальный план).
<b>II. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</b>				
2.	Мониторинг исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы.	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В.	Ежегодно: до 20 декабря	Доклад начальнику Управления делами, государственной службы и правового обеспечения о случаях и количестве поданных гражданскими служащими за год уведомлений об иной оплачиваемой работе.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат/документ
3.	Подготовить информацию о принятых мерах по недопущению возникновения конфликта интересов при предоставлении государственной услуги по формированию и ведению Федерального реестра молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой.	Ведущий специалист-эксперт отдела по работе с детско-юношеской аудиторией Управления регионального взаимодействия Лысюк О.А.	Ежегодно: до 20 января года, следующего за отчетным	Отчет в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (ГАС «Управление») по форме 2-ГМУ. Оказание государственной услуги в электронной форме с использованием ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» с целью исключения личного контакта заявителя с должностными лицами Росмолодежи, оказывающими государственную услугу.
4.	Провести проверку наличия конфликта интересов у членов экспертного совета Всероссийского конкурса молодежных проектов в процессе оценки данных проектов, подаваемых физическими лицами и образовательными организациями высшего образования.	Начальник отдела грантовой поддержки Финансово-экономического управления Первова А.Ю.	Ежегодно: до 25 декабря	Отчет ответственного секретаря экспертного совета о проведенной проверке, отражающий выявленные факты наличия конфликта интересов или отсутствие таковых. В случае выявления конфликта интереса – отстранение члена экспертного совета от осуществления деятельности.
<b>III. Совершенствование порядка проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b>				
5.	Прием и оценка справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справки о доходах), представляемых в рамках декларационной кампании гражданами служащими и работниками подведомственных учреждений согласно установленным Перечням должностей	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В.,	Ежегодно: до 30 апреля	Доклад руководителю Росмолодежи о результатах декларационной кампании. Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими и работниками подведомственных учреждений обязанности по предоставлению справок о доходах.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат/документ
		руководители подведомственных учреждений		
6.	Разместить на официальном сайте Росмолодежи в разделе «Противодействие коррупции» сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представляемые в рамках декларационной кампании гражданами служащими и работниками подведомственных учреждений согласно установленным Перечням должностей.	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения обеспечения Наумова Ю.В., начальник отдела по работе со средствами массовой информации Управления регионального взаимодействия Чиркова О.Б.	Ежегодно: до 20 мая	Размещение сводного документа в подразделе «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Росмолодежи, включающего сведения о доходах лиц, замещающих свои должности на момент публикации информации.
<b>IV. Совершенствование правового регулирования ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов</b>				
7.	Подготовить информацию о практике привлечения к ответственности государственных служащих Росмолодежи за несоблюдение антикоррупционных стандартов.	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения обеспечения Наумова Ю.В.	30 марта 2022 г.	Доклад в Минтруд России о результатах исполнения поручения по подпункту «б» пункта 15 Национального плана.
8.	Представить в Минтруд России правоприменительную практику, связанную с реализацией Федерального закона от 3	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной	20 октября 2022 г., 20 апреля 2023 г.	Доклад в Минтруд России о результатах исполнения поручения по подпункту «в» пункта 15 Национального плана.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат/документ
	декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», и предложения для включения в методические рекомендации, определяющие порядок осуществления контроля за соответствием расходов лиц, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их доходам.	подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В.		
9.	Подготовить информационное письмо о правилах передачи в Росмолодежь подарков, полученных гражданскими служащими Росмолодежи в связи с проведением Международных молодежных форумов (протокольных мероприятий).	Начальник отдела международной деятельности Управления молодежных проектов и программ Черногородова В.С., Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В.	Ежегодно: до 1 июня  Ежегодно: до 20 декабря	Служебная записка гражданским служащим-участникам протокольных мероприятий.  Доклад начальнику Управления делами, государственной службы и правового обеспечения о фактах и количестве поданных заявлений о передаче подарков в Росмолодежь, их учете и дальнейшем использовании (выкупе/возврате).
<b>V. Совершенствование правового регулирования в части, касающейся ограничений, налагаемых на граждан после их увольнения с государственной службы</b>				
10.	Мониторинг исполнения установленного порядка выдачи уведомлений об обязанности соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина при освобождении от замещаемой должности государственной	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления	Ежегодно: до 20 декабря	Доклад начальнику Управления делами, государственной службы и правового обеспечения по итогам года о количестве уволенных государственных служащих и выданных им уведомлений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат/документ
	гражданской службы в Росмолодежи.	делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В.		об обязанности соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина при освобождении от замещаемой должности государственной гражданской службы в Росмолодежи.
11.	Мониторинг исполнения установленного порядка уведомления представителя нанимателя о заключении трудового договора с гражданами, замещавшими в течение двух лет после их увольнения должности в Росмолодежи.	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В.	Ежегодно: до 20 декабря	Доклад начальнику Управления делами, государственной службы и правового обеспечения по итогам года о количестве поступивших уведомлений и подготовленных мотивированных заключениях (заседаний Комиссии в случаях, установленных законом).
<b>VI. Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц, а также при распоряжении государственным и муниципальным имуществом</b>				
12.	Провести в рамках осуществления внутреннего финансового аудита проверки законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования бюджетных средств.	Консультант юридического отдела Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Мурасов И.Д.	Ежегодно: до 20 декабря	Издание приказа Росмолодежи о привлечении к дисциплинарной ответственности в случае выявления нецелевого расходования бюджетных средств, несоблюдения внутренних бюджетных процедур.
<b>VII. Реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов</b>				
13.	Ревизия нормативных правовых и иных актов Росмолодежи в сфере противодействия коррупции.	Начальник юридического отдела Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Эрнст В.В.,	Ежегодно: до 30 сентября	Своевременное внесение изменений в приказы Росмолодежи или принятие новых приказов в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат/документ
		начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В.	Ежегодно: до 20 декабря	Доклад начальнику Управления делами, государственной службы и правового обеспечения по итогам ревизии о состоянии нормативной базы Росмолодежи в сфере противодействия коррупции
14.	Обеспечить своевременное устранение коррупционных факторов в нормативных правовых актах Росмолодежи и проектах нормативных правовых актов Росмолодежи после проведения антикоррупционной экспертизы.	Начальник юридического отдела Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Эрнст В.В.	Ежегодно: до 20 января года, следующего за отчетным	Направление информации в Минюст России
15.	Обеспечить своевременное устранение коррупционных факторов в нормативных правовых актах Росмолодежи и проектах нормативных правовых актов Росмолодежи после проведения антикоррупционной экспертизы с участием независимых экспертов.	Начальник юридического отдела Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Эрнст В.В.	Ежегодно: до 1 февраля года, следующего за отчетным	Направление информации в Минюст России
<b>VIII. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов</b>				
16.	Обеспечить участие государственных служащих Росмолодежи, работников подведомственных учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения	Ежегодно: до 30 ноября  Ежегодно:	Повышение уровня квалификации гражданских служащих, работников подведомственных учреждений в области противодействия коррупции, формирование антикоррупционного поведения.  Доклад в Минтруд России о результатах

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат/документ
	по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Наумова Ю.В., руководители подведомственных учреждений	до 1 февраля	исполнения поручения по подпункту «а» пункта 39 Национального плана. Повышение уровня квалификации государственных служащих Росмлодежи, а также работников подведомственных учреждений.
17.	Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на государственную службу в Росмолодежи или на работу в подведомственные учреждения и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В., руководители подведомственных учреждений	Ежегодно: до 30 ноября  Ежегодно: до 1 февраля	Повышение уровня квалификации гражданских служащих, работников подведомственных учреждений в области противодействия коррупции, формирование антикоррупционного поведения.  Доклад в Минтруд России о результатах исполнения поручения по подпункту «б» пункта 39 Национального плана. Повышение уровня квалификации государственных служащих Росмлодежи, а также работников подведомственных учреждений.
18.	Обеспечить участие государственных служащих Росмолодежи, работников подведомственных учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В., руководители подведомственных учреждений	Ежегодно: до 30 ноября  Ежегодно: до 1 февраля	Повышение уровня квалификации гражданских служащих, работников подведомственных учреждений в области противодействия коррупции, формирование антикоррупционного поведения.  Доклад в Минтруд России о результатах исполнения поручения по подпункту «в» пункта 39 Национального плана. Повышение уровня квалификации государственных служащих Росмлодежи,



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат/документ
а также работников подведомственных учреждений.				
<b>IX. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции</b>				
19.	Обеспечить (с соблюдением условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также с учетом особенностей деятельности Росмолодежи) включение при очередной ротации в состав Общественного совета при Росмолодежи (далее – Общественный совет) представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции.	Советник руководителя Литвиненко Е.В.	1 апреля 2024 г.	Утверждение приказом Росмолодежи состава Общественного совета сроком на 3 года. Доклад в Минтруд России о результатах исполнения поручения по пункту 42 Национального плана.
20.	Рассмотреть на заседаниях Общественного совета доклады и другие документы о ходе и результатах выполнения плана Росмолодежи по противодействию коррупции.	Советник руководителя Литвиненко Е.В., начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В.	Ежегодно, до 20 декабря	Доклад о результатах выполнения плана Росмолодежи по противодействию коррупции. Протокол заседания Общественного совета.
21.	Включить представителей Общественного совета в составы аттестационной и конкурсной комиссий Росмолодежи.	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового	30 апреля 2022 г.	Утверждение приказом Росмолодежи новых составов аттестационной и конкурсной комиссий сроком на 3 года.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат/документ
		обеспечения Наумова Ю.В.		
22.	Провести заседание Комиссии Федерального агентства по делам молодежи по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, и урегулированию конфликта интересов, с целью подведения итогов выполнения плана Росмолодежи по противодействию коррупции.	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В.	Ежегодно, до 20 декабря	Доклад о результатах выполнения плана Росмолодежи по противодействию коррупции. Протокол заседания Комиссии.
23.	Рассмотреть доклады руководителей подведомственных учреждений о результатах выполнения планов учреждений по противодействию коррупции в ходе заседания Комиссии Федерального агентства по делам молодежи по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, и урегулированию конфликта интересов.	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В., руководители подведомственных учреждений	Ежегодно, до 20 декабря	Доклады руководителей подведомственных учреждений о результатах выполнения планов учреждений по противодействию коррупции. Протокол заседания Комиссии. Обеспечение контроля соблюдения подведомственными учреждениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
24.	Провести ревизию содержания раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Росмолодежи.	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления	Ежегодно: до 30 ноября	Размещена актуальная информация, соответствующая требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат/документ
		делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В., начальник отдела по работе со средствами массовой информации Управления регионального взаимодействия Чиркова О.Б.		федеральных государственных органов, утвержденным приказом Минтруда России от 7 октября 2013 г. № 530н.
<b>Х. Иные меры в области противодействия коррупции</b>				
25.	Предоставить сведения о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Наумова Ю.В.	Ежегодно: 1 марта, 30 мая 31 августа, 9 ноября	Ежеквартальный отчет о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления нарастающим итогом, созданный в единой системе мониторинга антикоррупционной работы.