

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Д.В. Литвин

« 5 » января 2024 год

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении
«Центр содействия молодым специалистам»
на 2024 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|-------|---|--|---------------------|
| 1 | Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применению мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Отдел кадров и документационного обеспечения | В течение 2024 года |
| 2 | Мониторинг исполнения работниками ФГБУ «ЦСМС», должности которых находятся в Перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденном приказом Росмолодежи от 10 февраля 2022 г. № 28, обязанности | Отдел кадров и документационного обеспечения | В течение 2024 года |

| | | |
|---|--|--------------------------------|
| <p>по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы</p> | | |
| <p>3 Обеспечение заполнения работниками Учреждения, чьи должности включены в перечень должностей, а также граждане, претендующие на замещение должностей в подведомственных учреждениях, включенных в Перечень, в соответствии с приказом Росмолодежи от 10.02.2022 № 28 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по делам молодежи, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (зарегистрировано в Минюсте России 18.03.2022 № 67803) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством, с использованием специального программного обеспечения «Справка БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Прием и оценка вышеуказанных справок</p> | <p>Первый заместитель директора Заместители директора Отдел кадров и документационного обеспечения</p> | <p>В течение 2024 года</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>4 Мониторинг исполнения работниками Учреждения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации</p> | <p>Первый заместитель директора Заместители директора Отдел бухгалтерского учета и финансов Отдел организации закупок Отдел кадров и документационного обеспечения Управление по реализации государственной молодежной политики Управление по развитию молодежного предпринимательства Управление по сопровождению конгрессно-выставочной деятельности Управление по развитию партнерской сети Отдел по маркетингу Отдел по связям с общественностью</p> | <p>По мере необходимости В течение 2024 года</p> |
| <p>5 Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации</p> | <p>Отдел кадров и документационного обеспечения Юридический отдел</p> | <p>В течение 2024 года</p> |
| <p>6 Обеспечение эффективности взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции</p> | <p>Отдел кадров и документационного обеспечения Юридический отдел</p> | <p>В течение 2024 года</p> |
| <p>7 Информирование Федерального агентства по делам молодежи по вопросам законности, правопорядка и безопасности, о всех случаях возбуждения в отношении работников Учреждения уголовных дел коррупционной направленности</p> | <p>Отдел кадров и документационного обеспечения Юридический отдел</p> | <p>В течение 2024 года</p> |
| <p>8 Организация работы по рассмотрению уведомлений работников Учреждения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p> | <p>Отдел кадров и документационного обеспечения Юридический отдел</p> | <p>В течение 2024 года</p> |

| | | |
|--|---|----------------------------|
| <p>9 Организация работы по доведению до сведения граждан, поступающих на работу в Учреждение, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, о недопустимости получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции</p> | <p>Отдел кадров и документационного обеспечения</p> | <p>В течение 2024 года</p> |
| <p>10 Организация повышения уровня квалификации, в том числе по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p> | <p>Отдел кадров и документационного обеспечения Отдел организации закупок</p> | <p>В течение 2024 года</p> |
| <p>11 Организация повышения уровня квалификации, в том числе по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения</p> | <p>Отдел кадров и документационного обеспечения Отдел организации закупок</p> | <p>В течение 2024 года</p> |
| <p>12 Обеспечение участия лиц, впервые принятых на работу в ФГБУ «ЦСМС» и замещающих должности, связанные с исполнением антикоррупционных стандартов в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения</p> | <p>Отдел кадров и документационного обеспечения Отдел организации закупок</p> | <p>В течение 2024 года</p> |

| | | |
|---|---|--------------------------------|
| <p>13 Соблюдение требований, ограничений и условий государственных закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> | <p>Первый заместитель директора Заместители директора Отдел организации закупок</p> | <p>В течение 2024 года</p> |
| <p>14 Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением своих функций</p> | <p>Первый заместитель директора Заместители директора Отдел кадров и документационного обеспечения</p> | <p>В течение 2024 года</p> |
| <p>15 Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Учреждения с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов</p> | <p>Отдел кадров и документационного обеспечения Юридический отдел</p> | <p>В течение 2024 года</p> |
| <p>16 Обеспечение действенного функционирования системы электронного документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов</p> | <p>Отдел кадров и документационного обеспечения</p> | <p>В течение 2024 года</p> |
| <p>17 Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Учреждения по осуществлению закупок для нужд Учреждения, и устранение выявленных коррупционных рисков</p> | <p>Отдел организации закупок</p> | <p>В течение 2024 года</p> |
| <p>18 Размещение на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности</p> | <p>Отдел по маркетингу Отдел по связям с общественностью</p> | <p>В течение 2024 года</p> |
| <p>19 Актуализировать содержание и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ФГБУ «ЦСМС»</p> | <p>Отдел кадров и документационного обеспечения Отдел по маркетингу Отдел по связям с общественностью</p> | <p>В течение 2024 года</p> |
| <p>20 Принятие мер, направленных на предупреждение и пресечение незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением</p> | <p>Первый заместитель директора Заместители директора Отдел организации закупок</p> | <p>В течение 2024 года</p> |

| | | | |
|----|--|--|---------------------|
| | контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта, на выявление и устранение коррупционных проявлений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения | | |
| 21 | Обеспечение оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении или нарушениях работниками Учреждения требований к должностному поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте Учреждения | Отдел кадров и документационного обеспечения Отдел по маркетингу Отдел по связям с общественностью | В течение 2024 года |
| 22 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении | Отдел по маркетингу Отдел по связям с общественностью | В течение 2024 года |
| 23 | Проведение мониторинга выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции | Отдел кадров и документационного обеспечения | В течение 2024 года |