



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
(РОСМОЛОДЕЖЬ)**

П Р И К А З

30 декабря 2025 г.

№ 555

Москва

**Об утверждении Плана Федерального агентства по делам молодежи
по противодействию коррупции на 2026–2028 годы**

В соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях повышения качества работы должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План Федерального агентства по делам молодежи по противодействию коррупции на 2026–2028 годы (далее – План) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Определить статс-секретаря - заместителя руководителя Аширова Д.В. ответственным за координацию работ по выполнению мероприятий Плана.

3. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства по делам молодежи от 20 апреля 2023 г. № 138 «Об утверждении Плана Федерального агентства по делам молодежи по противодействию коррупции на 2021–2024 годы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Г.А. Гуров

Приложение
к приказу Федерального агентства
по делам молодежи
от «30» сентября 2025 г. № 555

План
Федерального агентства по делам молодежи по противодействию коррупции на 2026–2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат/документ
<p>I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданами служящими Федерального агентства по делам молодежи и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</p>				
1.	<p>Направление руководителям структурных подразделений Федерального агентства по делам молодежи (далее – Агентство) и руководителям организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Агентством (далее – подведомственные организации), информационных писем по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, сведения о расходах).</p>	<p>Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения А.А. Андреева</p>	<p>ежегодно до 15 февраля</p>	<p>Своевременное исполнение федеральными гражданами служящими Агентства (далее – граждане служящие) и работниками подведомственных организаций обязанностей по представлению сведений о доходах, сведений о расходах.</p>
2.	<p>Анализ сведений о доходах и сведений о расходах гражданских служащих и руководителей подведомственных организаций.</p>	<p>Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной</p>	<p>ежегодно до 30 апреля</p>	<p>Своевременное исполнение гражданами служящими обязанности по представлению сведений о доходах, сведений о расходах. Доклад о результатах проведенного</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат/документ
3.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах гражданских служащих и руководителей подведомственных организаций, в целях выявления информации о родственниках и свойствах гражданских служащих и руководителей подведомственных организаций для предупреждения возможности возникновения конфликта интересов.	<p>службы и правового обеспечения А.А. Андреева</p> <p>Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения А.А. Андреева</p>	ежегодно	<p>анализа. Оперативное реагирование на выявленные факты коррупционных правонарушений.</p> <p>Обновление информации по анкетным данным гражданских служащих и руководителей подведомственных организаций, выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в случае близкого родства или свойства с гражданским служащим или работником, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.</p>
4.	Ежеквартальное представление сведений о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации.	<p>Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения А.А. Андреева</p>	<p>ежегодно</p> <p>1 марта 30 мая 31 августа 9 ноября</p>	<p>Ежеквартальный отчет о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления нарастающим итогом, созданный в единой системе мониторинга антикоррупционной работы.</p>
5.	Мониторинг исполнения гражданскими служащими обязанностей по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы.	<p>Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения А.А. Андреева</p>	ежегодно до 30 ноября	<p>Доклад руководителю о случаях и количестве поданных гражданскими служащими за год уведомлений об иной оплачиваемой работе.</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат/документ
6.	Подготовка информации о принятых мерах по недопущению возникновения конфликта интересов при предоставлении государственной услуги по формированию и ведению Федерального реестра молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой.	Начальник отдела по работе с органами государственной власти и общественными объединениями Управления по взаимодействию с органами государственной власти, некоммерческими организациями и цифровой трансформации К.М. Бобров	ежегодно до 10 декабря	Оказание государственной услуги в электронной форме с использованием ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» с целью исключения личного контакта заявителя с должностными лицами Агентства, оказывающими государственную услугу. Отчет в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (ГАС «Управление») по форме 2-ГМУ.
7.	Проверка наличия конфликта интересов у членов экспертного совета Всероссийского конкурса молодежных проектов в процессе оценки проектов, подаваемых физическими лицами и образовательными организациями высшего образования.	Директор ФГАУ «Ресурсный Молодежный Центр»	ежегодно	Отчет ответственного секретаря экспертного совета о проведенной проверке, отражающий выявленные факты наличия конфликта интересов или отсутствие таковых. В случае выявления конфликта интереса – отстранение члена экспертного совета от осуществления деятельности.
8.	Мониторинг исполнения установленного порядка выдачи уведомлений об обязанности соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина при освобождении от замещающей должности государственной гражданской службы в Агентстве.	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения А.А. Андреева	ежегодно до 10 декабря	Доклад начальнику Управления делами, государственной службы и правового обеспечения по итогам года о количестве уволенных государственных служащих и выданных им уведомлений об обязанности соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина при освобождении от замещающей должности государственной гражданской службы в Агентстве.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат/документ
9.	Мониторинг исполнения установленного порядка уведомления представителя нанимателя о заключении трудового договора с гражданами, замещающими в течение двух лет после их увольнения должности в Агентстве.	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения А.А. Андреева	ежегодно до 10 декабря	Доклад начальнику Управления делами, государственной службы и правового обеспечения по итогам года о количестве поступивших уведомлений и подготовленных мотивированных заключений (заседаний Комиссии в случаях, установленных законом)
10.	Подготовка служебной записки о правилах передачи в Агентстве подарков, полученных гражданами служащими Росмолодежи в связи с проведением Международных молодежных форумов (протокольных мероприятий).	Заместитель начальника отдела международной деятельности Управления по взаимодействию с органами государственной власти, некоммерческими организациями и цифровой трансформации Е.В. Шейбак Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения А.А. Андреева	ежегодно до 1 июня до 10 декабря	Служебная записка гражданским служащим – участникам протокольных мероприятий. Доклад начальнику Управления делами, государственной службы и правового обеспечения о фактах и количестве поданных заявлений о передаче подарков в Агентстве, их учете и дальнейшем использовании (выкупе/возврате).
11.	Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в подведомственных организациях.	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения А.А. Андреева	ежегодно, до 15 декабря	Доклад руководителю о достаточности принятых мер и предложения по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности в подведомственных организациях.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат/документ
II. Реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов				
12.	Ревизия нормативных правовых и иных актов Агентства в сфере противодействия коррупции.	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения А.А. Андреева	ежегодно до 30 ноября до 10 декабря	Своевременное внесение изменений в приказы Агентства или принятие новых приказов в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации. Доклад начальнику Управления делами, государственной службы и правового обеспечения по итогам ревизии о состоянии нормативной базы Агентства в сфере противодействия коррупции.
13.	Содействие своевременному устранению коррупционных факторов в нормативных правовых актах Агентства и проектах нормативных правовых актов Агентства после проведения антикоррупционной экспертизы.	Начальник юридического отдела Управления делами, государственной службы и правового обеспечения В.В. Эрнст	ежегодно до 10 декабря	Направление информации в Минюст России.
III. Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок, осуществляемых отдельными видами юридическими лицами, а также при распоряжении государственным и муниципальным имуществом				
14.	Проведение в рамках осуществления внутреннего финансового аудита проверки законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования бюджетных средств.	Советник руководителя Е.Е. Соколова	ежегодно до 10 декабря	Доклад руководителю Росмолодежи в случае выявления целевого расходования бюджетных средств, несоблюдения внутренних бюджетных процедур.
IV. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов				
15.	Организация участия гражданских	Начальник отдела	ежегодно	Повышение уровня квалификации

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат/документ
	<p>служащих Агентства, работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.</p>	<p>государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения А.А. Андреева Руководители подведомственных организаций</p>	<p>до 30 ноября</p>	<p>гражданских служащих, работников подведомственных организаций в области противодействия коррупции, формирование антикоррупционного поведения.</p>
16.	<p>Организация участия лиц, впервые поступивших на гражданскую службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции в соответствии с квотами, введенными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.</p>	<p>Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения А.А. Андреева</p>	<p>ежегодно до 30 ноября</p>	<p>Повышение уровня квалификации гражданских служащих, работников подведомственных организаций в области противодействия коррупции, формирование антикоррупционного поведения.</p>
17.	<p>Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в подведомственные организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.</p>	<p>Руководители подведомственных организаций</p>	<p>ежегодно до 30 декабря</p>	<p>Доклад в Агентство о результатах участия в мероприятиях по профессиональному развитию. Приобретение работниками подведомственных организаций знаний в области антикоррупционного законодательства.</p>
18.	<p>Организация участия гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления</p>	<p>ежегодно до 30 ноября</p>	<p>Повышение уровня квалификации гражданских служащих в области противодействия коррупции, формирование антикоррупционного</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат/документ
19.	<p>для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции в соответствии с квотами, доведенными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.</p> <p>Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.</p>	<p>делами, государственной службы и правового обеспечения А.А. Андреева</p> <p>Руководители подведомственных организаций</p>	<p>ежегодно до 30 ноября</p>	<p>поведения.</p> <p>Доклад в Агентство о результатах участия в мероприятиях по профессиональному развитию. Приобретение работниками подведомственных организаций знаний в области антикоррупционного законодательства.</p>
<p>V. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции</p>				
20.	<p>Рассмотрение на заседаниях Общественного совета при Агентстве докладов и других документов о ходе и результатах выполнения плана Агентства по противодействию коррупции.</p>	<p>Заместитель руководителя, курирующий деятельность Общественного совета Е.В. Литвиненко</p> <p>Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной</p>	<p>ежегодно до 10 декабря</p>	<p>Доклад о результатах выполнения плана Росмолодежи по противодействию коррупции. Протокол заседания Общественного совета при Агентстве.</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат/документ
21.	<p>Включить представителей Общественного совета при Агентстве в составы аттестационной комиссии Росмолодежи, конкурсной комиссии Росмолодежи и комиссии Федерального агентства по делам молодежи по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, и урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>службы и правового обеспечения А.А. Андреева</p> <p>Заместитель руководителя, курирующий деятельность Общественного совета Е.В. Литвиненко</p> <p>Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения А.А. Андреева</p>	ежегодно	<p>Утверждение приказом Росмолодежи новых составов аттестационной комиссии Росмолодежи, конкурсной комиссии Росмолодежи и комиссии Федерального агентства по делам молодежи по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, и урегулированию конфликта интересов.</p>
VI. Иные меры в области противодействия коррупции				
22.	<p>Проведение ревизии подразделения официального сайта Агентства, посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования,</p>	<p>Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения А.А. Андреева</p> <p>Начальник отдела по работе со средствами массовой информации М.С. Миракова</p>	ежегодно до 30 ноября	<p>Размещена актуальная информация, соответствующая требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, утвержденным приказом Минтруда России от 7 октября 2013 г. № 530н.</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат/документ
23.	<p>государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденным приказом Минтруда России от 7 октября 2013 г. № 530н (далее – Требования к официальным сайтам).</p> <p>Проведение мониторинга наличия подразделов официальных сайтов подведомственных организаций, посвященных вопросам противодействия коррупции, и их соответствия Требованиям к официальным сайтам.</p>	<p>Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения А.А. Андреева</p> <p>Руководители подведомственных организаций</p>	<p>ежегодно, 1 декабря</p>	<p>Поддержание официальных сайтов подведомственных организаций, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии и в соответствии с Требованиями к официальным сайтам.</p>
24.	<p>Проведение заседания Комиссии Федерального агентства по делам молодежи по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, и урегулированию конфликта интересов, с целью подведения итогов выполнения плана Росмолодежи по противодействию коррупции.</p>	<p>Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения А.А. Андреева</p>	<p>ежегодно до 15 декабря</p>	<p>Доклад о результатах выполнения плана Росмолодежи по противодействию коррупции. Протокол заседания Комиссии.</p>
25.	<p>Рассмотрение докладов руководителей подведомственных организаций о результатах выполнения планов</p>	<p>Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки</p>	<p>ежегодно до 15 декабря</p>	<p>Доклады руководителей подведомственных организаций о результатах выполнения планов</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат/документ
	по противодействию коррупции в ходе заседания Комиссии Федерального агентства по делам молодежи по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, и урегулированию конфликта интересов.	и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения А.А. Андреева Руководители подведомственных организаций		по противодействию коррупции. Протокол заседания Комиссии. Обеспечение контроля соблюдения подведомственными организациями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.